

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО «РЕСУРСЫ ПАРТНЕРОВ РЯЗАНЬ»
Е.В. Захаровой
«29» апреля 2026г.



ПОРЯДОК (ПРАВИЛА)
функционирования информационной системы
«Единая цифровая карта жителя Рязанской области»

(редакция 14)

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Сокращения, термины и определения.	3-5
2.	Общие положения.	6
3.	Участники ИС ЕЦК.	7
4.	Права и обязанности Уполномоченного органа.	8
5.	Права и обязанности Оператора Цифрового сервиса ЕЦК.	9-10
6.	Права и обязанности Функционального заказчика приложения (сервиса) ЕЦК.	11
7.	Права и обязанности Банка–эмитента ЕЦК.	12-14
8.	Права и обязанности Партнера приложения (сервиса) ЕЦК.	15
9.	Права и обязанности Иного участника ИС ЕЦК.	16
10.	Права и обязанности Держателя ЕЦК.	17
11.	Порядок выпуска, выдачи и обслуживания ЕЦК.	18-19
12.	Порядок ведения реестра Партнеров приложений (сервисов) ЕЦК и реестра ЕЦК, содержащий данные Держателей ЕЦК.	20
13.	Порядок регистрации новых Участников ИС ЕЦК и изменения их регистрационных данных. Порядок исключения из числа Участников ИС ЕЦК. Приостановка (блокировка) обслуживания Участников ИС ЕЦК в ИС ЕЦК.	21-23
14.	Порядок актуализации необходимых справочников по льготным категориям и мерам социальной поддержки.	23
15.	Порядок урегулирования споров.	24
16.	Порядок внесения изменений в Порядок.	25
17.	Порядок информационного обмена.	25
18.	Ответственность Участников ИС ЕЦК.	26
19.	Обстоятельства непреодолимой силы.	27
Приложение № 1	Форма Заявки на подключение Участника ИС ЕЦК к ИС ЕЦК.	28
Приложение № 2	Форма Заявки на изменение регистрационных данных Участника ИС ЕЦК.	29
Приложение № 3	Форма Заявки на исключение из числа Участников ИС ЕЦК.	30
Приложение № 4	Публичная оферта для Держателей ЕЦК.	31-32
Приложение № 5	Размер вознаграждения Оператора Цифрового сервиса ЕЦК.	33
Приложение № 6	Правила транспортного приложения (сервиса) ИС ЕЦК (подсистема ИС ЕЦК-АСОП).	34-97
Приложение № 7	Правила приложения (сервиса) ИС ЕЦК «Карта туриста Рязанской области» (подсистема ИС ЕЦК-КТРО).	98-108
Приложение № 8	Правила осуществления расчетов в Системе «Школьное питание» через ИС ЕЦК	109-125

1. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин/ сокращение	Определение
Банк-эмитент ЕЦК	Кредитная организация, соответствующая условиям участия кредитной организации в качестве банка-эмитента ЕЦК, предусмотренным Постановлением, заключившая соглашение о присоединении с оператором Цифрового сервиса ЕЦК и участвующая в выпуске, выдаче и обслуживании ЕЦК.
Банковское платежное приложение ЕЦК	Приложение (сервис), обеспечивающее доступ держателю ЕЦК к банковскому счету, открытому им в банке-эмитенте ЕЦК, и позволяющее: осуществлять операции по пополнению/снятию наличных денежных средств; оплачивать с использованием ЕЦК (реквизитов ЕЦК) в национальной системе платежных карт (далее - НСПК) товары, работы, услуги (в том числе транспортные услуги держателями ЕЦК, имеющими право на получение соответствующих мер социальной поддержки); получать бонусы и скидки по программам лояльности у партнеров приложений (сервисов) ЕЦК.
Держатель ЕЦК	Гражданин Российской Федерации, или иностранный гражданин, лицо без гражданства, имеющий(ее) место жительства (пребывания) на территории Рязанской области и получивший(ее) ЕЦК в установленных настоящим Положением и банком-эмитентом порядках.
ЕЦК	Материальный носитель (виртуальный носитель при наличии технической возможности и согласия заявителя), содержащий зафиксированную на нем информацию о держателе ЕЦК, в том числе подтверждающую право держателя ЕЦК на получение мер социальной поддержки (при наличии такого права), обеспечивающий получение мер социальной поддержки (в том числе в денежной форме с согласия держателя ЕЦК на открытый банковский счет в банке-эмитенте ЕЦК), социальных, медицинских, транспортных и иных услуг, участие в программах лояльности с использованием ЕЦК и соответствующий техническим требованиям к ЕЦК, утвержденным министерством цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области (далее - уполномоченный орган).
Заявитель	Гражданин Российской Федерации, или иностранный гражданин, или лицо без гражданства, имеющий(ее) место жительства (пребывания) на территории Рязанской области, достигший(ее) 14-летнего возраста и подавший(ее) заявление о выпуске ЕЦК.
Идентификатор ЕЦК	Уникальный номер ЕЦК, записанный на электронном носителе или в облачном сервисе ЕЦК, уникальная последовательность символов, предназначенная для обеспечения доступа держателя ЕЦК к получению мер социальной поддержки, социальных, медицинских, транспортных и иных услуг, а также к программам лояльности с использованием ЕЦК.
Интернет-сайт Оператора Цифрового сервиса ЕЦК	Информационный ресурс Оператора Цифрового сервиса ЕЦК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: eck-rzn.rf .
Информационная	Автоматизированная информационная система учета

система ЕЦК (ИС ЕЦК)	предоставления предусмотренных законодательством Рязанской области мер социальной поддержки и дополнительных гарантий по социальной поддержке (далее - меры социальной поддержки), социальных, медицинских, транспортных и иных услуг (далее соответственно - социальные, медицинские, транспортные и иные услуги), участия в программах лояльности с использованием ЕЦК, содержащая сведения, подтверждающие право держателей ЕЦК на получение мер социальной поддержки (при наличии такого права).
Иные участники ИС ЕЦК	Исполнительные органы Рязанской области и подведомственные им учреждения, органы местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (по согласованию) и подведомственные им учреждения (по согласованию), не являющиеся функциональными заказчиками приложений (сервисов) ЕЦК, осуществляющие информационное взаимодействие с оператором Цифрового сервиса ЕЦК в соответствии с соглашением об информационном обмене в целях предоставления мер социальной поддержки, социальных, медицинских, транспортных и иных услуг, участия в программах лояльности с использованием ЕЦК.
Оператор Цифрового сервиса ЕЦК	Отобранное уполномоченным органом на конкурсной основе юридическое лицо для создания, ввода в эксплуатацию, функционирования и развития ИС ЕЦК, организации выпуска, выдачи и обслуживания ЕЦК.
Партнер приложений (сервисов) ЕЦК	Организация, индивидуальный предприниматель или гражданин, уплачивающий налог на профессиональный доход (самозанятый гражданин), осуществляющие деятельность на потребительском рынке Рязанской области, в том числе в сфере розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания, сведения о которых включены оператором Цифрового сервиса ЕЦК в реестр партнеров приложений (сервисов) ЕЦК, предоставляющих держателю ЕЦК доступ к программам лояльности. Порядок ведения реестра партнеров приложений (сервисов) ЕЦК, предоставляющих держателю ЕЦК доступ к программам лояльности, устанавливается оператором Цифрового сервиса ЕЦК.
Порядок	Порядок (Правила) функционирования информационной системы «Единая цифровая карта жителя Рязанской области».
Постановление	Постановление Правительства Рязанской области от 25 октября 2022 г. № 380 "О реализации цифрового сервиса "Единая цифровая карта жителя Рязанской области" (вместе с "Положением об универсальном платежно-сервисном инструменте для населения Рязанской области...", "Условиями участия кредитной организации в качестве банка-эмитента ЕЦК", "Положением об операторе цифрового сервиса ЕЦК").
Правила ТП	Правила транспортного приложения (сервиса) ИС ЕЦК (подсистема ИС ЕЦК-АСОП).
Программа лояльности	Программа, разработанная партнерами приложений (сервисов) ЕЦК, направленная на увеличение активности клиентов в приобретении товаров, работ и услуг указанных партнеров, предусматривающая начисление бонусов (баллов, иных единиц, характеризующих активность клиента в приобретении товаров, работ и услуг указанных партнеров) посредством использования ЕЦК с расчетным приложением по основаниям, установленным в соответствующей программе, а

	также выплату (скидку), частичный возврат стоимости товаров, работ и услуг в зависимости от количества начисленных бонусов (баллов, иных единиц, характеризующих активность клиента в приобретении товаров, работ и услуг указанных партнеров).
Процессинг	Деятельность оператора Цифрового сервиса ЕЦК по обработке и учету информации при совершении операций с ЕЦК в рамках функционирования ИС ЕЦК.
Пункт обслуживания	Место, организованное банком-эмитентом ЕЦК для приема заявлений о выпуске, перевыпуске, прекращении действия ЕЦК, для выдачи или блокировки ЕЦК на основании заключенного соглашения о присоединении к ИС ЕЦК.
Служба информационной поддержки заявителей и держателей ЕЦК	Организованная Оператором Цифрового сервиса ЕЦК служба, предназначенная для консультирования и оказания помощи Держателям ЕЦК.
Соглашение о присоединении к ИС ЕЦК	<p>Соглашение, заключаемое между оператором Цифрового сервиса ЕЦК и функциональными заказчиками приложений (сервисов), банком-эмитентом ЕЦК, партнерами приложений (сервисов) ЕЦК и иными участниками ИС ЕЦК, по форме, утверждаемой уполномоченным органом.</p> <p>Присоединение Участников ИС ЕЦК к ИС ЕЦК осуществляется путем заключения с Оператором Цифрового сервиса ЕЦК соглашения о присоединении, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Участники ИС ЕЦК присоединяются к Порядку путем принятия его в целом.</p>
Соглашение об информационном обмене	Соглашение, заключаемое между оператором Цифрового сервиса ЕЦК и функциональными заказчиками приложений (сервисов) ЕЦК, партнерами приложений (сервисов) ЕЦК, иными участниками ИС ЕЦК, устанавливающее сроки, порядок и форму обмена информацией, объем передаваемых сведений, необходимых для обеспечения работы соответствующего приложения (сервиса), по форме, утверждаемой оператором Цифрового сервиса ЕЦК.
Стоп-лист	Реестр ЕЦК, по которым не произошло списание средств за оплату поездок и образована задолженность, номеров транспортных приложений ЕЦК или банковских карт, запрещенных к обслуживанию в подсистеме ИС ЕЦК-АСОП.
Нефинансовые приложения ЕЦК	Приложения (сервисы), обеспечивающие предоставление и получение держателем ЕЦК мер социальной поддержки, социальных, медицинских, транспортных и иных услуг, предусмотренных законодательством Рязанской области.
Функциональные заказчики приложений (сервисов) ЕЦК	Исполнительные органы Рязанской области и подведомственные им учреждения, органы местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (по согласованию), осуществляющие информационное взаимодействие с оператором Цифрового сервиса ЕЦК в процессе функционирования соответствующих приложений (сервисов) Цифрового сервиса ЕЦК.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок (Правила) функционирования информационной системы «Единая цифровая карта жителя Рязанской области» разработан в соответствии с Положением об универсальном платежно-сервисном инструменте для населения Рязанской области – цифровом сервисе «Единая цифровая карта жителя Рязанской области», утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 25 октября 2022 г. № 380 и определяет правила, порядок, состав и формат данных, а также сроки и способы информационного обмена между Участниками ИС ЕЦК, их права и обязанности.

2.2. Универсальный платежно-сервисный инструмент для населения Рязанской области – цифровой сервис «Единая цифровая карта жителя Рязанской области» вводится на территории Рязанской области в целях повышения эффективности, доступности и качества предоставления мер социальной поддержки, социальных, медицинских, транспортных и иных услуг, предусмотренных законодательством Рязанской области, на основе современных информационных технологий, а также обеспечения государственного контроля за использованием бюджетных средств, выделенных на предоставление мер социальной поддержки.

2.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июня 2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», постановлением Правительства Рязанской области от 25 октября 2022 г. № 380.

2.4. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, используются в значении, определенном Постановлением, а также разделом «Сокращения, термины и определения» настоящего Порядка.

2.5. Настоящий Порядок обязателен для соблюдения всеми Участниками ИС ЕЦК.

2.6. Настоящий Порядок вступает в действие с момента его утверждения Оператором Цифрового сервиса ЕЦК.

2.7. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются Оператором Цифрового сервиса ЕЦК.

2.8. Настоящий Порядок является публичной офертой, определяющий условия участия в ИС ЕЦК, а также порядок информационно-технологического взаимодействия Участников ИС ЕЦК, осуществления операций с использованием ЕЦК и иные условия, определяемые Оператором Цифрового сервиса ЕЦК с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Рязанской области, органов местного самоуправления.

3. УЧАСТНИКИ ИС ЕЦК

3.1. Участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕЦК (далее – Участники ИС ЕЦК) являются:

- 3.1.1. Уполномоченный орган;
- 3.1.2. Оператор Цифрового сервиса ЕЦК;
- 3.1.3. Функциональные заказчики приложений (сервисов) ЕЦК;
- 3.1.4. Банки-эмитенты ЕЦК;
- 3.1.5. Партнеры приложений (сервисов) ЕЦК;
- 3.1.6. Держатели ЕЦК;
- 3.1.7. Иные участники ИС ЕЦК.

3.2. Участники ИС ЕЦК осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области, Постановлением, настоящим Порядком, соглашениями о присоединении к ИС ЕЦК, соглашениями об информационном обмене, иными соглашениями (договорами) и локальными актами Оператора Цифрового сервиса ЕЦК.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

4.1. Уполномоченный орган обязан:

4.1.1. Координировать работы по созданию, вводу в эксплуатацию, функционированию ИС ЕЦК;

4.1.2. Осуществлять координацию взаимодействия участников ИС ЕЦК в процессе ее создания и функционирования;

4.1.3. Утверждать разработанные Оператором Цифрового сервиса ЕЦК Порядок информационного обмена Участников ИС ЕЦК, изменения в указанный порядок в процессе модернизации и развития ИС ЕЦК;

4.1.4. Утверждать разработанные Оператором Цифрового сервиса ЕЦК Технические требования для присоединения к ИС ЕЦК (Функциональных заказчиков приложений (сервисов), Партнеров приложений (сервисов) ЕЦК);

4.1.5. Организовывать обучение персонала Участников ИС ЕЦК, в компетенцию которых входит реализация мероприятий, необходимых для функционирования соответствующих приложений (сервисов) ЕЦК;

4.1.6. Осуществлять контроль функционирования ИС ЕЦК;

4.1.7. Оказывать содействие Оператору Цифрового сервиса ЕЦК во взаимодействии с Участниками ИС ЕЦК по вопросам организации совещаний, круглых столов, конференций; разработки нормативных правовых актов Рязанской области, направленных на реализацию Цифрового сервиса ЕЦК; модернизации и функционирования ИС ЕЦК; иных вопросах, предусмотренных настоящим Порядком, соглашениями о присоединении к ИС ЕЦК, соглашениями об информационном обмене и нормативными правовыми актами Рязанской области, в части реализации Цифрового сервиса ЕЦК;

4.1.8. Осуществлять информирование населения через средства массовой информации о функционировании Цифрового сервиса ЕЦК, о способах его использования, о приложениях (сервисах) ЕЦК, а также представлять иную информацию, связанную с Цифровым сервисом ЕЦК;

4.1.9. Обеспечивать рассмотрение предложений Оператора Цифрового сервиса ЕЦК о принятии нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование ИС ЕЦК на территории Рязанской области;

4.1.10. Выполнять иные обязанности, связанные с функционированием ИС ЕЦК и предусмотренные законодательством Рязанской области.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Запрашивать у Оператора Цифрового сервиса ЕЦК информацию о ходе реализации цифрового сервиса ЕЦК;

4.2.2. Требовать от Оператора Цифрового сервиса ЕЦК надлежащего исполнения его обязанностей;

4.2.3. Направлять Оператору Цифрового сервиса ЕЦК предложения о внесении изменений (дополнений) в настоящий Порядок, соглашения об информационном обмене, в том числе путем разработки проекта дополнительного соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права, связанные с функционированием ИС ЕЦК и предусмотренные законодательством Рязанской области.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ЦИФРОВОГО СЕРВИСА ЕЦК

5.1. Оператор Цифрового сервиса ЕЦК обязан:

- 5.1.1. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области, Постановлением и настоящим Порядком;
- 5.1.2. Обеспечить создание, ввод в эксплуатацию, функционирование и развитие ИС ЕЦК в соответствии с Постановлением, конкурсной документацией и законодательством Рязанской области;
- 5.1.3. Обеспечить техническую и пользовательскую поддержку Участников ИС ЕЦК;
- 5.1.4. Осуществлять управление ИС ЕЦК;
- 5.1.5. Разрабатывать и представлять на утверждение Уполномоченному органу Технические требования для присоединения к ИС ЕЦК, Порядок информационного обмена участников ИС ЕЦК;
- 5.1.6. Обеспечивать подключение к ИС ЕЦК Функциональных заказчиков приложений (сервисов) ЕЦК и Партнеров приложений (сервисов) ЕЦК в соответствии с соглашениями о присоединении к ИС ЕЦК;
- 5.1.7. Оценивать техническую готовность Функциональных заказчиков приложений (сервисов) ЕЦК и Партнеров приложений (сервисов) ЕЦК, организовать выпуск и выдачу ЕЦК;
- 5.1.8. Устанавливать порядок ведения и вести Реестр партнеров приложений (сервисов) ЕЦК, предоставляющих Держателям ЕЦК доступ к программам лояльности;
- 5.1.9. Обеспечивать в соответствии с соглашением об информационном обмене информационный обмен данными между ИС ЕЦК и информационными системами Участников ИС ЕЦК, при условии их соответствия техническим требованиям для присоединения к ИС ЕЦК;
- 5.1.10. Осуществлять взаимодействие с Участниками ИС ЕЦК при приеме и обработке данных, поступивших в ИС ЕЦК, формировании отчетов по операциям с ЕЦК в соответствии с соглашением об информационном обмене;
- 5.1.11. Обеспечивать предоставление информационных отчетов (информации) Участникам ИС ЕЦК в соответствии с соглашением об информационном обмене;
- 5.1.12. Обеспечивать соблюдение порядка ограниченного доступа Участников ИС ЕЦК к отдельным видам информации согласно требованиям, установленным соглашением о присоединении к ИС ЕЦК;
- 5.1.13. Проводить претензионную работу в части обслуживания ЕЦК в ИС ЕЦК;
- 5.1.14. Развивать ИС ЕЦК в части ее функционального наполнения и расширения числа ее участников (в том числе Функциональных заказчиков приложений (сервисов) ЕЦК и Партнеров приложений (сервисов) ЕЦК);
- 5.1.15. Рассматривать заявления кредитных организаций, претендующих на участие в отношениях, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕЦК в качестве Банка-эмитента ЕЦК, и принимать решение о соответствии или несоответствии кредитной организации условиям участия кредитной организации;
- 5.1.16. Заключать с кредитной организацией, соответствующей условиям участия кредитной организации, соглашение о присоединении к ИС ЕЦК в качестве Банка-эмитента ЕЦК;
- 5.1.17. Организовать взаимодействие с Банком-эмитентом при выпуске ЕЦК;
- 5.1.18. Организовать и осуществлять обмен информацией с Участниками ИС ЕЦК;
- 5.1.19. Осуществлять объединение сведений, содержащихся в информационных системах Участников ИС ЕЦК;
- 5.1.20. Организовать функционирование службы информационной поддержки заявителей и Держателей ЕЦК;

5.1.21. Обеспечить защиту конфиденциальной информации, полученной от заявителей, и организовать соблюдение правил информационной безопасности Участниками ИС ЕЦК;

5.1.22. Обеспечить методическое сопровождение деятельности сотрудников Участников ИС ЕЦК, в том числе в сфере обмена информацией и информационной безопасности;

5.1.23. Заключить с Партнерами приложений (сервисов) ЕЦК соглашения о присоединении к ИС ЕЦК в качестве партнеров приложений (сервисов) ЕЦК;

5.1.24. Определить порядок ведения и вести Реестр ЕЦК, содержащий данные Держателей ЕЦК;

5.1.25. Предоставлять участникам ИС ЕЦК сводную обезличенную информацию об использовании ЕЦК в соответствии с соглашением об информационном обмене;

5.1.26. Размещать информацию об Участниках ИС ЕЦК и их приложениях (сервисе) ЕЦК на Интернет-сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК в целях обеспечения приема ЕЦК;

5.1.27. Реализовывать иные функции, предусмотренные настоящим Порядком, Постановлением, конкурсной документацией.

5.2. Оператор Цифрового сервиса ЕЦК вправе:

5.2.1. Запрашивать и получать от Участников ИС ЕЦК информацию, необходимую для осуществления своих функций;

5.2.2. Разрабатывать методические материалы, технические руководства, регламенты по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2.3. Приобретать необходимые программы для ЭВМ, разрабатывать, осуществлять переработку (модификацию) программ для ЭВМ или баз данных (в том числе с привлечением третьих лиц);

5.2.4. Получать информацию о приложении (сервисе) ЕЦК Участника ИС ЕЦК;

5.2.5. Размещать в средствах массовой информации информацию о заключении соглашения о присоединении к ИС ЕЦК и о предоставлении Участником ИС ЕЦК возможности Держателям ЕЦК использования приложения (сервиса) ЕЦК Участника ИС ЕЦК;

5.2.6. В установленном законодательством порядке привлекать третьих лиц для обеспечения выполнения своих обязанностей;

5.2.7. Обращаться к Уполномоченному органу за оказанием методической и консультационной помощи по вопросам исполнения обязанностей (выполнения функций) Оператора Цифрового сервиса ЕЦК, предусмотренных законодательством Рязанской области;

5.2.8. Определять размер вознаграждения Оператора Цифрового сервиса ЕЦК;

5.2.9. Требовать от Участников ИС ЕЦК надлежащего исполнения своих обязанностей, установленных соглашением о присоединении к ИС ЕЦК, соглашением об информационном обмене, настоящим Порядком;

5.2.10. Запрашивать и получать от Участников ИС ЕЦК, информацию, необходимую для осуществления своих функций;

5.2.11. Разрабатывать проекты договоров (соглашений) по вопросам, входящим в компетенцию Оператора Цифрового сервиса ЕЦК, заключать договоры и соглашения;

5.2.12. Направлять Участникам ИС ЕЦК предложения по принятию или внесению изменений в нормативные правовые акты Рязанской области, регламентирующие отношения, связанные с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕЦК, а также о внесении изменений (дополнений) в соглашение о присоединении к ИС ЕЦК, соглашении об информационном обмене;

5.2.13. Использовать свой товарный знак/логотип/бренд в рекламных и информационных целях;

5.2.14. Осуществлять иные права, связанные с функционированием ИС ЕЦК и предусмотренные законодательством Рязанской области и настоящим Порядком.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА ПРИЛОЖЕНИЯ (СЕРВИСА) ЕЦК

6.1. Функциональный заказчик приложения (сервиса) ЕЦК обязан:

6.1.1. Согласовать с Оператором Цифрового сервиса ЕЦК порядок (правила) работы соответствующего приложения (сервиса) ЕЦК, состав данных и информации, подлежащей обмену между Участниками ИС ЕЦК в рамках приложения (сервиса) ЕЦК;

6.1.2. Размещать на своем сайте по согласованию с Оператором Цифрового сервиса ЕЦК информацию о приеме ЕЦК;

6.1.3. Предоставить Оператору Цифрового сервиса ЕЦК информацию о приложении (сервисе) ЕЦК с целью ее размещения на сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК;

6.1.4. Подключать Держателя ЕЦК к приложению (сервису) ЕЦК на безвозмездной основе;

6.1.5. В письменном виде информировать Оператора Цифрового сервиса ЕЦК об изменениях в приложении (сервисе) ЕЦК в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем внесения соответствующих изменений, в соответствии с соглашением об информационном обмене;

6.1.6. Соблюдать нормы Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при осуществлении сбора, хранения, обработки персональных данных Держателей ЕЦК с целью выполнения своих обязательств, а также при осуществлении информационного взаимодействия в рамках соглашения об информационном обмене;

6.1.7. Самостоятельно и за свой счет приобретать необходимое для технологического взаимодействия с ИС ЕЦК оборудование и программное обеспечение;

6.1.8. Использовать изображение ЕЦК для информирования Держателей ЕЦК о приеме ЕЦК в приложении (сервисе) ЕЦК Функционального заказчика приложения (сервиса) ЕЦК;

6.1.9. Строго следовать требованиям Оператора Цифрового сервиса ЕЦК по работе с оборудованием, программным обеспечением в целях бесперебойного информационно-технологического взаимодействия в ИС ЕЦК;

6.1.10. Исполнять иные обязанности, установленные настоящим Порядком, соглашением о присоединении к ИС ЕЦК, соглашением об информационном обмене.

6.2. Функциональный заказчик приложения (сервиса) ЕЦК вправе:

6.2.1. Размещать по согласованию с Оператором Цифрового сервиса ЕЦК информацию о приеме ЕЦК в приложении (сервисе) ЕЦК в средствах массовой информации.

6.2.2. Использовать иные права, установленные настоящим Порядком, соглашением о присоединении к ИС ЕЦК, соглашением об информационном обмене.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА-ЭМИТЕНТА ЕЦК

7.1. Банк-эмитент ЕЦК обязан:

7.1.1. Обеспечить наличие универсальной или базовой лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

7.1.2. Не допускать возбуждение производства по делу о несостоятельности (банкротстве), не находиться в процессе реорганизации или ликвидации;

7.1.3. Обеспечить отсутствие мер за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (официальные данные, размещенные на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на последнюю отчетную дату);

7.1.4. Принимать участие в национальной платежной системе «Мир» в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе;

7.1.5. Принимать участие в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» (официальные данные, размещенные на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на последнюю отчетную дату);

7.1.6. Обеспечить отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7.1.7. Обеспечить наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы банка за последний отчетный финансовый год, а также по отчетности, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и/или Российскими стандартами бухгалтерского учета за последний отчетный финансовый год;

7.1.8. Не допускать ограничения или приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

7.1.9. Выпускать ЕЦК за свой счет;

7.1.10. Обеспечить соответствие ЕЦК техническим требованиям к карте Цифрового сервиса «Единая цифровая карта жителя Рязанской области» согласно постановлению министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области от 24 ноября 2022 № 2 «Об утверждении технических требований к карте цифрового сервиса «Единая цифровая карта жителя Рязанской области»;

7.1.11. Размещать на ЕЦК приложения (сервисы), указанные в Постановлении;

7.1.12. Выполнять требования Постановления, соглашения о присоединении к ИС ЕЦК, соглашения об информационном обмене и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области;

7.1.13. Осуществлять защиту информации, в том числе персональных данных, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

7.1.14. Осуществлять обработку персональных данных в целях выпуска, выдачи и обслуживания ЕЦК на основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7.1.15. Осуществлять прием заявлений о выпуске ЕЦК и выдачу ЕЦК во всех офисах Банка-эмитента ЕЦК, расположенных на территории Рязанской области;

7.1.16. Осуществлять выдачу ЕЦК на безвозмездной основе в случаях, предусмотренных Постановлением;

7.1.17. Осуществлять активацию банковского платежного приложения ЕЦК, выпускаемой Банком-эмитентом ЕЦК, в течение суток с момента выдачи ЕЦК;

7.1.18. Информировать Держателя ЕЦК при выдаче ЕЦК о возможности создания усиленной квалифицированной электронной подписи на ЕЦК, а также об адресах местонахождения и графике работы удостоверяющих центров;

7.1.19. Осуществлять круглосуточное обслуживание банковского платежного приложения ЕЦК (временные ограничения или перерывы в обслуживании допускаются только по техническим причинам);

7.1.20. Обеспечивать функционирование в круглосуточном режиме службы поддержки Банка-эмитента ЕЦК, в том числе консультирование по любым вопросам, связанным с использованием ЕЦК, в соответствии с порядком обслуживания ЕЦК и информационной поддержки заявителей и Держателей ЕЦК по вопросам выпуска, выдачи и обслуживания ЕЦК, установленным Оператором Цифрового сервиса ЕЦК. Претензии Держателей ЕЦК, связанные с функционированием банковского платежного приложения ЕЦК, рассматриваются Банком-эмитентом ЕЦК самостоятельно;

7.1.21. Осуществлять платежи с банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием ЕЦК, только при наличии денежных средств на указанном банковском счете с учетом правил национальной системы платежных карт, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе. При отсутствии на указанном банковском счете денежных средств платежи не осуществляются, за исключением кредитования банковского счета (овердрафта). Указанное положение распространяется на отдельный вид ЕЦК, определяемый Банком-эмитентом ЕЦК, для которого Оператором Цифрового сервиса ЕЦК установлен перечень услуг, оказываемых Банком-эмитентом ЕЦК бесплатно;

7.1.22. Предоставлять на безвозмездной основе заявителю информацию о ходе выпуска его ЕЦК и предполагаемой дате ее выдачи на номер телефона и (или) адрес электронной почты заявителя, указанные в заявлении о выпуске ЕЦК;

7.1.23. В случае прекращения срока действия ЕЦК, ее блокировки, вывода из обращения, отказа от использования обеспечить Держателям ЕЦК осуществление операций с денежными средствами, находящимися на банковском счете, предусматривающем осуществление операций с использованием ЕЦК;

7.1.24. В ходе информационного обмена обеспечить применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, передаваемых в ходе информационного обмена, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7.1.25. Осуществлять информационное взаимодействие с Оператором Цифрового сервиса ЕЦК, в том числе передачу данных, и иные обязанности, в соответствии с соглашением о присоединении к ИС ЕЦК и соглашением об информационном обмене;

7.1.26. Самостоятельно и за свой счет приобретать необходимое для технологического взаимодействия с ИС ЕЦК оборудование и программное обеспечение;

7.1.27. Использовать изображение ЕЦК для информирования Держателей ЕЦК о приеме ЕЦК;

7.1.28. Строго следовать требованиям Оператора Цифрового сервиса ЕЦК по работе с оборудованием, программным обеспечением в целях бесперебойного информационно-технологического взаимодействия в ИС ЕЦК;

7.1.29. Осуществлять регистрацию Держателей ЕЦК в программе лояльности платежной системы «МИР» (Акционерное общество «Национальная система платежных карт») и СБП.

7.1.30. Исполнять иные обязанности, установленные настоящим Порядком, соглашением о присоединении к ИС ЕЦК, соглашением об информационном обмене.

7.2. Банк-эмитент ЕЦК вправе:

7.2.1. Размещать по согласованию с Оператором Цифрового сервиса ЕЦК информацию о приеме ЕЦК в средствах массовой информации.

7.2.2. Использовать иные права, установленные настоящим Порядком, соглашением о присоединении к ИС ЕЦК, соглашением об информационном обмене.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАРТНЕРА ПРИЛОЖЕНИЯ (СЕРВИСА) ЕЦК

8.1. Партнер приложения (сервиса) ЕЦК обязан:

8.1.1. Принимать ЕЦК в рамках своей программы лояльности и обеспечить Держателям ЕЦК получение скидок, бонусов, начисление баллов при продаже товаров, работ, услуг в соответствии с программой лояльности Партнера приложения (сервиса);

8.1.2. Размещать по согласованию с Оператором Цифрового сервиса ЕЦК информацию о приеме ЕЦК в рамках программы лояльности Партнера приложения (сервиса). Использовать изображение ЕЦК для информирования Держателей ЕЦК о приеме ЕЦК в рамках своей программы лояльности;

8.1.3. Предоставить Оператору Цифрового сервиса ЕЦК информацию о программе лояльности с целью ее размещения на Интернет-сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК;

8.1.4. Подключать Держателя ЕЦК к своей программе лояльности на безвозмездной основе;

8.1.5. В письменном виде информировать Оператора Цифрового сервиса ЕЦК об изменениях своей программы лояльности в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем внесения соответствующих изменений, в соответствии с соглашением об информационном обмене;

8.1.6. При оказании услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты присоединения к ИС ЕЦК заключить с Оператором Цифрового сервиса ЕЦК договор о присоединении к Правилам транспортного приложения (сервиса) ИС ЕЦК (подсистеме ИС ЕЦК-АСОП);

8.1.7. Назначить уполномоченное лицо со своей стороны, ответственное за реализацию настоящего Порядка;

8.1.8. Обеспечить достаточное количество персонала, обладающего опытом и компетенцией для выполнения условий настоящего Порядка, соглашения об информационном обмене;

8.1.9. Предоставлять документы с соблюдением порядка и сроков, установленных настоящим Порядком, соглашением об информационном обмене;

8.1.10. Не допускать в процессе функционирования ИС ЕЦК нарушений действующего законодательства Российской Федерации, а также препятствовать потенциальной возможности возникновения мошеннических схем проведения операций посредством ИС ЕЦК;

8.1.11. Не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам о развитии и модернизации ИС ЕЦК, не распространять информацию о примененных методах, кодах и шифрах, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;

8.1.12. Обеспечивать защиту сведений, в процессе исполнения обязательств, от несанкционированного доступа или блокирования; принять необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к таким сведениям во время всего периода действия настоящего Порядка;

8.1.13. Самостоятельно и за свой счет приобретать необходимое для технологического взаимодействия с ИС ЕЦК оборудование и программное обеспечение;

8.1.14. Строго следовать требованиям Оператора Цифрового сервиса ЕЦК по работе с оборудованием, программным обеспечением в целях бесперебойного информационно-технологического взаимодействия в ИС ЕЦК;

8.1.15. Исполнять иные обязанности, установленные настоящим Порядком, соглашением о присоединении к ИС ЕЦК, соглашением об информационном обмене.

8.2. Партнер приложения (сервиса) ЕЦК вправе:

8.2.1. Размещать по согласованию с Оператором Цифрового сервиса ЕЦК информацию о приеме ЕЦК в рамках своей программы лояльности в средствах массовой информации;

8.2.2. Использовать иные права, установленные настоящим Порядком, соглашением о присоединении к ИС ЕЦК, соглашением об информационном обмене.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАРТНЕРА ИНЫХ УЧАСТНИКОВ ИС ЕЦК

9.1. Иной участник ИС ЕЦК обязан:

9.1.1. Осуществлять информационное взаимодействие с Оператором Цифрового сервиса ЕЦК в соответствии с соглашением об информационном обмене.

9.1.2. Принимать ЕЦК в рамках своей программы лояльности и обеспечить Держателям ЕЦК получение скидок, бонусов, начисление баллов при продаже товаров, работ, услуг в соответствии с программой лояльности Иного участника ИС ЕЦК;

9.1.3. Размещать на своем сайте по согласованию с Оператором Цифрового сервиса ЕЦК информацию о приеме ЕЦК в рамках программы лояльности Иного участника ИС ЕЦК;

9.1.4. Предоставить Оператору Цифрового сервиса ЕЦК информацию о программе лояльности с целью ее размещения на Интернет-сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК;

9.1.5. Подключать Держателя ЕЦК к своей программе лояльности на безвозмездной основе;

9.1.6. В письменном виде информировать Оператора Цифрового сервиса ЕЦК об изменениях своей программы лояльности в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем внесения соответствующих изменений, в соответствии с соглашением об информационном обмене;

9.1.7. Назначить уполномоченное лицо со своей стороны, ответственное за реализацию настоящего Порядка;

9.1.8. Обеспечить достаточное количество персонала, обладающего опытом и компетенцией для выполнения условий настоящего Порядка, соглашения об информационном обмене;

9.1.9. Предоставлять документы с соблюдением порядка и сроков, установленных настоящим Порядком, соглашением об информационном обмене;

9.1.10. Не допускать в процессе функционирования ИС ЕЦК нарушений действующего законодательства Российской Федерации, а также препятствовать потенциальной возможности возникновения мошеннических схем проведения операций посредством ИС ЕЦК;

9.1.11. Не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам о развитии и модернизации ИС ЕЦК, не распространять информацию о примененных методах, кодах и шифрах, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;

9.1.12. Обеспечивать защиту сведений, в процессе исполнения обязательств, от несанкционированного доступа или блокирования; принять необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к таким сведениям во время всего периода действия настоящего Порядка;

9.1.13. Использовать изображение ЕЦК для информирования Держателей ЕЦК о приеме ЕЦК в рамках своей программы лояльности;

9.1.14. Самостоятельно и за свой счет приобретать необходимое для технологического взаимодействия с ИС ЕЦК оборудование и программное обеспечение;

9.1.15. Строго следовать требованиям Оператора Цифрового сервиса ЕЦК по работе с оборудованием, программным обеспечением в целях бесперебойного информационно-технологического взаимодействия в ИС ЕЦК;

9.1.16. Исполнять иные обязанности, установленные настоящим Порядком, соглашением о присоединении к ИС ЕЦК, соглашением об информационном обмене.

9.2. Иной участник ИС ЕЦК вправе:

9.2.1. Размещать по согласованию с Оператором Цифрового сервиса ЕЦК информацию о приеме ЕЦК в рамках своей программы лояльности в средствах массовой информации;

9.2.2. Использовать иные права, установленные настоящим Порядком, соглашением о присоединении к ИС ЕЦК, соглашением об информационном обмене.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕРЖАТЕЛЯ ЕЦК

10.1. Держатель ЕЦК обязан:

10.1.1. Использовать ЕЦК в соответствии с Постановлением и настоящим Порядком, а также при использовании расчетного приложения ЕЦК – в соответствии с действующими правилами Банка-эмитента ЕЦК и НСПК;

10.1.2. Не передавать ЕЦК другим лицам;

10.1.3. Бережно обращаться с ЕЦК, а именно:

10.1.4. Не сгибать, не переламывать или иным способом не изменять целостность и форму ЕЦК, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому ее износу;

10.1.5. Не подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания ЕЦК;

10.1.6. Не наносить на ЕЦК экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, не помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить при ее обслуживании взаимодействие с терминалами;

10.1.7. Не изменять дизайн и внешний вид ЕЦК;

10.1.8. Не использовать ЕЦК не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на ЕЦК, не делать ее копии и дубликаты;

10.1.9. Присоединиться к ИС ЕЦК путем принятия Публичной оферты для Держателей ЕЦК (согласно условиям Приложения № 4 к настоящему Порядку);

10.1.10. Исполнять иные обязанности, установленные настоящим Порядком.

10.2. Держатель ЕЦК вправе:

10.2.1. Становиться Участником ИС ЕЦК, приобретая (получая) ЕЦК;

10.2.2. Пополнять банковское приложение, транспортное приложение ЕЦК;

10.2.3. Получать информацию о ЕЦК, ее статусе, балансе, подключенных приложениях;

10.2.4. Обращаться к Оператору Цифрового сервиса ЕЦК, Банку-эмитенту ЕЦК с письменными заявлениями о блокировании ЕЦК в случае ее утраты (утери), переносе Ресурса транспортного приложения ЕЦК на вновь выданную ЕЦК в соответствии с настоящим Порядком и Постановлением;

10.2.5. Получить ЕЦК взамен пришедшей в негодность из-за технической неисправности, возникшей не по вине Держателя ЕЦК, - на безвозмездной основе, а по вине Держателя ЕЦК - на платной основе.

11. ПОРЯДОК ВЫПУСКА, ВЫДАЧИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ЕЦК

11.1. Выпуск ЕЦК осуществляется Банком-эмитентом ЕЦК на основании заявления заявителя о выпуске ЕЦК по форме, установленной Банком-эмитентом (далее - заявление), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) (в случае подачи заявления представителем (законным представителем), страхового номера индивидуального лицевого счета (в случае подачи заявления представителем (законным представителем) также в отношении лица, который будет являться держателем ЕЦК), письменного согласия законного представителя несовершеннолетнего лица в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, если иной порядок не предусмотрен Банком-эмитентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для заявителей в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет), согласия на обработку персональных данных, согласия на получение мер социальной поддержки в денежной форме на банковский счет, открытый в банке-эмитенте ЕЦК (по желанию заявителей, являющихся получателями мер социальной поддержки);

11.2. Заявление о выпуске ЕЦК подается заявителем в Банк-эмитент ЕЦК или в пункт обслуживания;

11.3. Выдача ЕЦК может осуществляться:

11.3.1. Банком-эмитентом ЕЦК;

11.3.2. Пунктом обслуживания.

11.4. Основаниями для отказа в выдаче ЕЦК являются:

11.4.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с Постановлением;

11.4.2. Наличие у заявителя действующей ЕЦК, ранее выданной в соответствии с Постановлением, за исключением случаев перевыпуска ЕЦК по основаниям, указанным в пункте 10.7. настоящего Порядка;

11.4.3. Непредставление документов, указанных в пункте 10.1. настоящего Порядка.

11.5. Срок выпуска и выдачи ЕЦК не должен превышать 15 рабочих с даты поступления заявления в Банк-эмитент ЕЦК или в Пункт обслуживания.

11.6. Срок действия ЕЦК равен сроку действия банковской карты платежной системы «МИР».

11.7. Первоначальный выпуск и выдача ЕЦК, перевыпуск ЕЦК в случае истечения ее срока действия, а также в связи с необходимостью подключения и (или) обновления приложений (сервисов) ЕЦК, подключение и (или) обновление которых без замены ЕЦК невозможно, осуществляются на безвозмездной основе. Размер взимаемой платы за перевыпуск ЕЦК в случае повреждения или утраты ЕЦК до истечения срока ее действия определяется условиями договора между Держателем ЕЦК и Банком-эмитентом ЕЦК.

11.8. Действие ЕЦК прекращается в связи с окончанием срока действия ЕЦК, а также по заявлению Держателя ЕЦК в случаях:

11.8.1. Утраты ЕЦК;

11.8.2. Физического износа или повреждения ЕЦК;

11.8.3. Изменения учетных данных Держателя ЕЦК;

11.8.4. Отказа от использования ЕЦК.

11.9. Перевыпуск и выдача ЕЦК Держателю ЕЦК осуществляются в сроки, установленные пунктом 10.5. настоящего Порядка, на основании заявления Держателя ЕЦК;

11.10. Банк-эмитент ЕЦК, принявший заявление, открывает заявителю банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием ЕЦК, и передает информацию о выданной ЕЦК и открытом банковском счете, предусматривающем осуществление операций с использованием ЕЦК, Оператору Цифрового сервиса ЕЦК.

Оператор Цифрового сервиса ЕЦК в рамках соглашения об информационном обмене передает соответствующему Функциональному заказчику приложения (сервиса) ЕЦК, представляющему меры социальной поддержки, в том числе в денежной форме, сведения о согласии Держателя ЕЦК на получение мер социальной поддержки в денежной форме на открытый банковский счет в Банке-эмитенте ЕЦК.

Для обеспечения доступа Держателя ЕЦК к получению мер социальной поддержки с использованием ЕЦК сведения, подтверждающие его право на получение мер социальной поддержки (при наличии такого права), записываются на ЕЦК Оператором Цифрового сервиса ЕЦК на основании информации, предоставленной в рамках соглашений об информационном обмене Функциональными заказчиками приложений (сервисов) и (или) иными участниками ИС ЕЦК, принявшими решение об отнесении Держателя ЕЦК к соответствующей категории получателя мер социальной поддержки

11.11. Выпуск, выдача, перевыпуск, прекращение действия, блокировка и обслуживание ЕЦК осуществляются Банком-эмитентом с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о банках и банковской деятельности.

11.12. При утере, хищении ЕЦК Держатель ЕЦК незамедлительно уведомляет Банк-эмитент ЕЦК о необходимости блокировки ЕЦК по телефону с использованием кодового слова, указываемого в заявлении. Банк-эмитент блокирует ЕЦК и разъясняют Держателю ЕЦК возможные дальнейшие действия

12. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПАРТНЕРОВ ПРИЛОЖЕНИЙ (СЕРВИСОВ) ЕЦК И РЕЕСТРА ЕЦК, СОДЕЖАЩИЙ ДАННЫЕ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ЕЦК

12.1. Реестр партнеров приложений (сервисов) ЕЦК содержит перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, уплачивающих налог на профессиональный доход (самозанятые граждане), осуществляющие деятельность на потребительском рынке Рязанской области, в том числе в сфере розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания, предоставляющих Держателю ЕЦК доступ к программам лояльности. Информация о Реестре партнеров приложений (сервисов) ЕЦК храниться в базе данных ИС ЕЦК и отображается на Интернет-сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК.

12.2. Реестр ЕЦК, содержащий данные Держателей ЕЦК, содержит информацию о выданных ЕЦК. Информация о данном реестре хранится в базе данных ИС ЕЦК. Реестр ЕЦК, содержащий данные Держателей ЕЦК, является конфиденциальной информацией. Оператор Цифрового сервиса ЕЦК обеспечивает техническую защиту конфиденциальной информации и персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных и о защите информации, а также с использованием сертифицированных средств защиты информации и баз данных (центров обработки данных), находящихся на территории Российской Федерации.

**13. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НОВЫХ УЧАСТНИКОВ ИС ЕЦК
И ИЗМЕНЕНИЯ ИХ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ.
ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА УЧАСТНИКОВ ИС ЕЦК.
БЛОКИРОВКА УЧАСТНИКОВ ИС ЕЦК в ИС ЕЦК**

13.1. Для получения статуса Участника ИС ЕЦК, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин, уплачивающий налог на профессиональный доход (самозанятый гражданин) подает Оператору Цифрового сервиса ЕЦК «Заявку на подключение Участника ИС ЕЦК к ИС ЕЦК» лично, через сайт Оператора Цифрового сервиса ЕЦК (при наличии технической возможности), либо путем электронного документооборота (при наличии).

13.2. Настоящий Порядок является офертой. Подача надлежащим образом оформленной «Заявки на подключение Участника ИС ЕЦК к ИС ЕЦК» означает принятие юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, уплачивающим налог на профессиональный доход (самозанятым гражданином) условий настоящего Порядка.

13.3. Форма соглашения о присоединении к ИС ЕЦК (оферта) утверждается Уполномоченным органом и размещается на сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК.

13.4. Форма соглашения об информационном обмене утверждается Оператором Цифрового сервиса ЕЦК.

13.5. По факту получения «Заявки на подключение Участника ИС ЕЦК к ИС ЕЦК» Оператор Цифрового сервиса ЕЦК обеспечивает проверку следующей информации:

13.5.1. Правильность и полноту заполнения «Заявки на подключение Участника ИС ЕЦК к ИС ЕЦК»;

13.5.2. Сведения об юридическом лице, индивидуальном предпринимателе или гражданине, уплачивающем налог на профессиональный доход (самозанятый гражданин), а также иная информация, необходимая для проверки правоспособности Участника ИС ЕЦК, устанавливаются из сведений Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - <https://egrul.nalog.ru>. Ответственность за актуальность и полноту сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП несет Участник ИС ЕЦК;

13.5.3. Наличие в ИС ЕЦК списков льготных категорий, обслуживаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, уплачивающим налог на профессиональный доход (самозанятый гражданин). Порядок заведения льготных категорий в ИС ЕЦК определяется Оператором Цифрового сервиса ЕЦК;

13.5.4. Наличие технической возможности подключения приложения (сервиса) Участника ИС ЕЦК к ИС ЕЦК.

13.6. При положительном решении по факту проверки согласно п.13.5. настоящего Порядка, Оператор Цифрового сервиса ЕЦК в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней направляет на электронный адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, уплачивающего налог на профессиональный доход (самозанятый гражданин) проект соглашения о присоединении к ИС ЕЦК.

13.7. При отрицательном решении по факту проверки согласно п.13.5. настоящего Порядка, Оператор Цифрового сервиса ЕЦК в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней отказывает в присоединении к ИС ЕЦК.

13.8. Информация о новом Участнике ИС ЕЦК размещается на сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания соглашения о присоединении к ИС ЕЦК и соглашения об информационном обмене с Участником ИС ЕЦК.

13.9. В случае изменения регистрационных данных Участника ИС ЕЦК, Участник ИС ЕЦК не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения изменений, должен сообщить Оператору Цифрового сервиса ЕЦК о таких изменениях путем подачи

«Заявки на изменение регистрационных данных Участника ИС ЕЦК в ИС ЕЦК» лично, через сайт Оператора Цифрового сервиса ЕЦК (при наличии технической возможности), либо путем электронного документооборота (при наличии).

13.10. Оператор Цифрового сервиса ЕЦК в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения «Заявки на изменение регистрационных данных Участника ИС ЕЦК в ИС ЕЦК» обеспечивает ввод новых регистрационных данных в ИС ЕЦК.

13.11. Основаниями для исключения Участника ИС ЕЦК из числа Участников ИС ЕЦК являются:

13.11.1. Отказ от участия в ИС ЕЦК со стороны Участника ИС ЕЦК.

Участник ИС ЕЦК подает Оператору Цифрового сервиса ЕЦК «Заявку на исключение из числа Участников ИС ЕЦК» лично, через сайт Оператора Цифрового сервиса ЕЦК (при наличии технической возможности), либо путем электронного документооборота (при наличии). По факту получения «Заявки на исключение из числа Участников ИС ЕЦК», Оператор Цифрового сервиса ЕЦК обеспечивает проверку правильности и полноты ее заполнения и при ее правильном и полном заполнении в течение 3 (трех) рабочих дней проводит работы по отключению Участника ИС ЕЦК от ИС ЕЦК. Информация об исключении Участника ИС ЕЦК размещается на сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента отключения от ИС ЕЦК Участника ИС ЕЦК. В этом случае Участник ИС ЕЦК обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подачи Оператору Цифрового сервиса ЕЦК «Заявку на исключение из числа Участников ИС ЕЦК» произвести сверку взаиморасчетов с теми Участниками ИС ЕЦК, с которыми он осуществлял взаимодействие в рамках своей деятельности в ИС ЕЦК, исполнить обязательства, выявленные в результате сверки взаиморасчетов.

13.11.2. Исключение Участника ИС ЕЦК из ИС ЕЦК по инициативе Оператора Цифрового сервиса ЕЦК (односторонне внесудебное расторжение соглашения о присоединении к ИС ЕЦК). Оператор Цифрового сервиса ЕЦК направляет в адрес Участника ИС ЕЦК уведомление с описанием основания для исключения из ИС ЕЦК. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления уведомления Оператор Цифрового сервиса ЕЦК проводит работы по отключению Участника ИС ЕЦК от ИС ЕЦК. Информация об исключении Участника ИС ЕЦК размещается на сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента отключения от ИС ЕЦК. В этом случае Участник ИС ЕЦК обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты исключения Участника ИС ЕЦК из ИС ЕЦК произвести сверку взаиморасчетов с теми Участниками ИС ЕЦК, с которыми он осуществлял взаимодействие в рамках своей деятельности в ИС ЕЦК, исполнить обязательства, выявленные в результате сверки взаиморасчетов.

13.12. Приостановка (блокировка) Участника ИС ЕЦК в ИС ЕЦК.

13.12.1. Оператор Цифрового сервиса ЕЦК вправе приостанавливать (блокировать) обслуживание Участника ИС ЕЦК в целях предотвращения (прекращения) действий, нарушающих условия Порядка и/или соглашений (договоров), в результате которого доступ Участника ИС ЕЦК к ИС ЕЦК ограничивается, что не позволяет Участнику ИС ЕЦК осуществлять работу с ИС ЕЦК и ее приложениями (сервисами).

13.12.2. Приостановление (блокировка) обслуживание Участника ИС ЕЦК производится на основании направленного уведомления с указанием нарушения и срока для его устранения. Уведомление направляется Участнику ИС ЕЦК не менее чем за 1 (один) рабочий день до такого приостановления (блокирования) обслуживания путем направления сообщения способом, предусмотренным Порядком. В случае не устранения причины для приостановления (блокировки) обслуживания Оператор Цифрового сервиса ЕЦК ограничивает работу Участника ИС ЕЦК до устранения нарушения.

13.12.3. Восстановление обслуживания Участника ИС ЕЦК в ИС ЕЦК при устранении им нарушений производится Оператором Цифрового сервиса ЕЦК в течение 3 (трех) рабочих дней с даты устранения нарушений.

13.12.4. Приостановление (блокировка) обслуживания Участника ИС ЕЦК не приостанавливает и не прекращает обязательства Участника ИС ЕЦК перед Оператором Цифрового сервиса ЕЦК или другими Участниками ИС ЕЦК.

14. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ НЕОБХОДИМЫХ СПРАВОЧНИКОВ ПО ЛЬГОТНЫМ КАТЕГОРИЯМ И МЕРАМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

14.1. В случае изменения набора обслуживаемых льготных категорий или предоставляемых услуг со стороны Функционального заказчика приложения (сервиса) ЕЦК или Партнера приложения (сервиса) ЕЦК, последний не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения изменений, должен направить уведомление в адрес Оператора Цифрового сервиса ЕЦК лично, через сайт Оператора Цифрового сервиса ЕЦК (при наличии технической возможности), либо путем электронного документооборота (при наличии).

14.2. По факту получения уведомления на изменение данных Оператор Цифрового сервиса ЕЦК в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней обеспечивает:

14.2.1. При добавлении новой услуги – ввод новой услуги в ИС ЕЦК;

14.2.2. При добавлении новой льготной категории – ввод новой льготной категории в ИС ЕЦК.

14.2.3. При удалении услуги – удаление данной услуги из ИС ЕЦК;

14.2.4. При удалении льготной категории - удаление данной льготной категории из ИС ЕЦК.

14.3. Информация о добавлении/удалении новой льготной категории или услуге размещается на сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента добавления/удаления.

15. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

15.1. Оператор Цифрового сервиса ЕЦК принимает, регистрирует и рассматривает письменные заявления (претензии) Держателей ЕЦК, связанные с обслуживанием и использованием приложения (сервиса) ЕЦК, размещенного на ЕЦК.

15.2. Оператор Цифрового сервиса ЕЦК после получения от Держателя ЕЦК письменного заявления (претензии) обязан не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения заявления (претензии) рассмотреть его и сообщить Держателю ЕЦК по его требованию о результатах рассмотрения письменно способом, указанным Держателем ЕЦК в письменном заявлении (претензии).

Заявление (претензия) подается Держателем ЕЦК по форме, расположенной на Интернет-сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК.

15.3. В случае необходимости Оператор Цифрового сервиса ЕЦК направляет заявление (претензию) Держателя ЕЦК Участнику ИС ЕЦК, который отвечает за данный вопрос. Участник ИС ЕЦК обязан рассмотреть заявление (претензию) Держателя ЕЦК в течение 10 (десяти) календарных дней и направить ответ Оператору Цифрового сервиса ЕЦК.

15.4. В случае поступления заявления (претензии) Держателя ЕЦК напрямую к Участнику ИС ЕЦК, Участник ИС ЕЦК не вправе отказать Держателю ЕЦК в рассмотрении данного заявления (претензии) и должен его самостоятельно рассмотреть и направить ответ Держателю ЕЦК, если рассмотрение вопросов, указанных в заявления (претензии) Держателя ЕЦК, относится к компетенции данного Участника ИС ЕЦК.

15.5. В случае спора между Участниками ИС ЕЦК Оператор Цифрового сервиса ЕЦК по письменному запросу Участника ИС ЕЦК, состоящего в споре, представляет ему информацию, содержащуюся в ИС ЕЦК, если Участник ИС ЕЦК представит разумное обоснование о ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует конфиденциальность предоставленной ему информации.

15.6. Все споры, связанные с соглашениями о присоединении к ИС ЕЦК, об информационном обмене или работой в ИС ЕЦК, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента его возникновения, Участник ИС ЕЦК, считающий свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение Арбитражного суда Рязанской области либо в соответствующий районный суд Рязанской области.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК

16.1. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности ИС ЕЦК, Оператор Цифрового сервиса ЕЦК вправе в одностороннем порядке изменять, дополнять настоящий Порядок и приложения к нему.

16.2. Изменения в настоящий Порядок вступают в силу по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня опубликования Оператором Цифрового сервиса ЕЦК таких изменений на официальном Интернет-сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК.

16.3. В случае если Участник ИС ЕЦК не согласен с изменениями в настоящий Порядок, то он вправе потребовать расторжения соглашения о присоединении к ИС ЕЦК, предоставив Оператору Цифрового сервиса ЕЦК уведомление о расторжении соглашения. При не предоставлении Участником ИС ЕЦК письменного уведомления о расторжении соглашения о присоединении к ИС ЕЦК, такие изменения считаются принятыми Участником ИС ЕЦК с момента их вступления в силу. Расторжение соглашения о присоединении к ИС ЕЦК не освобождает Участника ИС ЕЦК от исполнения обязательств, возникших до момента его расторжения, в том числе по рассмотрению обращений Держателей ЕЦК.

17. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

17.1. Способом подписания и обмена документами в рамках настоящего Порядка является электронный документооборот (ЭДО), если иной порядок не указан в настоящем Порядке и/или согласован между Оператором Цифрового сервиса ЕЦК и Участником ИС ЕЦК в соглашении об информационном обмене, за исключением случаев указанных в п.17.2. настоящего Порядка.

17.2. Независимо от указанного в соглашении об информационном обмене между Оператором Цифрового сервиса ЕЦК и Участником ИС ЕЦК способа подписания и обмена документами способом подписания и/или обмена следующими документами является направление с e-mail report@rprzn.ru на e-mail Участника ИС ЕЦК (перевозчика), указанный в Правилах ТП, ежедневных и еженедельных отчетов.

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ИС ЕЦК

18.1. Оператор Цифрового сервиса ЕЦК и Участники ИС ЕЦК несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и соглашениями (договорами) о присоединении к ИС ЕЦК.

18.2. Ответственность за нарушения в работе ИС ЕЦК и убытки Участников ИС ЕЦК, возникшие в результате незаконного доступа неуполномоченного лица к информации ограниченного доступа, содержащейся в ИС ЕЦК, а равно воздействия на ИС ЕЦК вредоносной программы и неправомерных действий (бездействий) работников соответствующего Участника ИС ЕЦК, уполномоченных на совершение операций в ИС ЕЦК, несет соответствующий Участник ИС ЕЦК чьи действия привели к нарушениям в работе ИС ЕЦК и причинили убытки Участникам ИС ЕЦК в размере, подтвержденном документально, и согласованном Оператором Цифрового сервиса ЕЦК, Участниками ИС ЕЦК.

18.3. Любой Участник ИС ЕЦК, нарушивший срок оплаты (перечисления) принятых на себя в рамках настоящего Порядка денежных обязательств, обязуется по письменному требованию Участника ИС ЕЦК, в отношении которого были нарушены сроки оплаты (перечисления) денежных обязательств, уплатить неустойку в размере 0,1 % от суммы денежных средств, подлежащих оплате (перечислению), за каждый день просрочки.

18.4. В случае нарушения Участником ИС ЕЦК настоящего Порядка, он самостоятельно несет ответственность за неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие такого нарушения.

18.5. Применение любой меры ответственности, предусмотренной соглашением (договором), равно как и законодательством Российской Федерации, распространяющимся на отношения, регулируемые соглашением (договором), должно сопровождаться направлением письменной претензии (уведомления, требования) с указанием в ней характера допущенного нарушения и расчета суммы ущерба (неустойки и иных санкций). Направление указанной претензии (уведомления, требования) является обязательным условием, устанавливающим порядок применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соглашением (договором).

18.6. Взыскание любых неустоек, а также предъявление требования о возмещении убытков является правом, а не обязанностью, и реализуется Участниками ИС ЕЦК по собственному усмотрению. Неустойка подлежит оплате в сроки, предусмотренные письменным требованием Участника ИС ЕЦК.

18.7. Оператор Цифрового сервиса ЕЦК не несет ответственность за нарушения в работе ИС ЕЦК и убытки Участников ИС ЕЦК, возникшие вследствие:

18.7.1. недостоверности, неполноты, несоответствия формата или несвоевременности ввода Участником ИС ЕЦК в ИС ЕЦК информации, установленной настоящим Порядком;

18.7.2. неквалифицированного обслуживания, использования или неисправности рабочего места Участника ИС ЕЦК, неквалифицированного использования Участником ИС ЕЦК, в том числе несогласованной с Оператором Цифрового сервиса ЕЦК модификации программного обеспечения ИС ЕЦК или установки на рабочее место Участника ИС ЕЦК несогласованного с Оператором Цифрового сервиса ЕЦК дополнительного оборудования или программного обеспечения;

18.7.3. незаконного доступа к ИС ЕЦК третьих лиц, неуполномоченного лица или воздействия на программное обеспечение ИС ЕЦК вредоносной программы.

19. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

19.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Сторонами принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

19.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственность, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, пандемия, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

19.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать Оператора Цифрового сервиса ЕЦК и Участников ИС ЕЦК, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, подтвердить данные обстоятельства официальным письменным документом органа, уполномоченного на выдачу таких документов, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. Оператора Цифрового сервиса ЕЦК размещает данную информацию в ИС ЕЦК в течение 1 (одного) рабочего дня с момента ее получения.

ФОРМА

ООО «РЕСУРСЫ ПАРТНЕРОВ РЯЗАНЬ»-
Оператору Цифрового сервиса ЕЦК

Заявка на подключение Участника ИС ЕЦК к ИС ЕЦК

 Наименование юридического лица, ИП или самозанятого гражданина, в лице

 ФИО и должность в соответствии с полномочиями действующего на основании

настоящим заявляет о полном и безоговорочном принятии условий Порядка (правил) функционирования информационной системы «Единая цифровая карта жителя Рязанской области» для организаций, индивидуальных предпринимателей или граждан, уплачивающих налог на профессиональный доход (самозанятых граждан), желающих стать Участником ИС ЕЦК.

№	Наименование	Комментарии
1	Тип Участника ИС ЕЦК	Пример: бассейн, музей, авиакомпания и т.д.
2	Полное название организации (ИП)	
3	Краткое название организации (ИП)	
4	Наименование должности единоличного исполнительного органа	
5	ФИО единоличного исполнительного органа	
6	Юридический адрес организации/ адрес регистрации индивидуального предпринимателя/ адрес гражданина, уплачивающего налог на профессиональный доход (самозанятого гражданина)	
7	Банковские реквизиты	
8	Номер телефона, e.mail, сайт	
9	ФИО уполномоченного сотрудника	
10	Телефон и адрес электронной почты уполномоченного сотрудника	
11	Иная информация	

Уполномоченное лицо организации,
индивидуального предпринимателя
или гражданина, уплачивающего налог на
профессиональный доход (самозанятого
гражданина)
(Ф.И.О.) подпись М.П.

Примечание: Оператор Цифрового сервиса ЕЦК вправе принять Заявку в иной форме

ФОРМА

ООО «РЕСУРСЫ ПАРТНЕРОВ РЯЗАНЬ»-
Оператору Цифрового сервиса ЕЦК

Заявка на изменение регистрационных данных Участника ИС ЕЦК

Наименование юридического лица, ИП или самозанятого гражданина, в лице

ФИО и должность в соответствии с полномочиями, действующего на основании

настоящим просим изменить нижеуказанные данные в ИС ЕЦК:

№	Наименование	Комментарии
1	Тип Участника ИС ЕЦК	Пример: бассейн, музей, авиакомпания и т.д.
2	Полное название организации (ИП)	
3	Краткое название организации (ИП)	
4	Наименование должности единоличного исполнительного органа	
5	ФИО единоличного исполнительного органа	
6	Юридический адрес организации/ адрес регистрации индивидуального предпринимателя/ адрес гражданина, уплачивающего налог на профессиональный доход (самозанятого гражданина)	
7	Банковские реквизиты	
8	Номер телефона, e.mail, сайт	
9	ФИО уполномоченного сотрудника	
10	Телефон и адрес электронной почты уполномоченного сотрудника	
11	Иная информация	

Уполномоченное лицо организации,
индивидуального предпринимателя
или гражданина, уплачивающего налог на
профессиональный доход (самозанятого
гражданина)
(Ф.И.О.) подпись М.П.

Примечание: Оператор Цифрового сервиса ЕЦК вправе принять Заявку в иной форме

ФОРМА**ООО «РЕСУРСЫ ПАРТНЕРОВ РЯЗАНЬ»-
Оператору Цифрового сервиса ЕЦК****Заявка на исключение из числа Участников ИС ЕЦК**

Наименование юридического лица, ИП или самозанятого гражданина, в лице
ФИО и должность в соответствии с полномочиями, действующего на основании

настоящим прошим исключить нижеуказанные данные из ИС ЕЦК:

№	Наименование	Комментарии
1	Тип партнера приложения	
2	Полное название организации/ИП/ самозанятого гражданина	
3	Причина прекращения деятельности	

Уполномоченное лицо организации,
индивидуального предпринимателя
или гражданин, уплачивающий налог на
профессиональный доход (самозанятый
гражданин)
(Ф.И.О.) подпись М.П.

Примечание: Оператор Цифрового сервиса ЕЦК вправе принять Заявку в иной форме

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ЕЦК

1. Настоящая Оферта в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным публичным предложением **Общества с ограниченной ответственностью «РЕСУРСЫ ПАРТНЕРОВ РЯЗАНЬ»**, зарегистрированного по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Новослободская, 20А, офис 15, ОГРН 1036210009879, ИНН 6230047011 (далее – Оператор Цифрового сервиса ЕЦК). гражданину, проживающему на территории Рязанской области (далее – Держатель ЕЦК) принять участие в универсальном платёжно-сервисном инструменте для населения Рязанской области – цифровом сервисе «Единая цифровая карта жителя Рязанской области» и оформить Единую цифровую карту жителя Рязанской области (далее ЕЦК).

2. Оферта считается акцептованной Держателем ЕЦК и приобретает силу соглашения между Оператором Цифрового сервиса ЕЦК и Держателем ЕЦК с момента подписания Держателем ЕЦК заявления на выпуск ЕЦК. Акцепт Оферты означает полное и безоговорочное принятие Держателем ЕЦК всех условий Оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений.

3. ЕЦК является банковской платёжной картой, подключенной к информационной системе ЕЦК Оператора Цифрового сервиса ЕЦК и Партнеров приложений (сервисов) ЕЦК, список которых указан на сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК, в том числе к транспортному приложению (сервису) ИС ЕЦК (подсистеме ИС ЕЦК-АСОП).

4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Держатель ЕЦК дает согласие Оператору Цифрового сервиса ЕЦК, действующему от своего имени и имени Партнеров приложений (сервисов) ЕЦК, на проверку и обработку с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных, предоставленных при обращении на Интернет-сайт ецк-рзн.рф и в мобильное приложение ЕЦК, а также указываемых при оформлении заявления на изготовление ЕЦК для Держателя ЕЦК, при регистрации Держателя ЕЦК как пользователя услугами Оператора Цифрового сервиса ЕЦК (услугами Партнеров приложений (сервисов) ЕЦК), для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Оператором Цифрового сервиса ЕЦК, Партнерами приложений (сервисов) ЕЦК, в том числе и на информационный обмен с органами исполнительной власти Рязанской области, при оказании Держателю ЕЦК государственных, муниципальных и иных услуг на территории Рязанской области с использованием электронных средств платежа и нефинансовых приложений ЕЦК, в том числе путём предоставления доступа к сервисам Интернет-сайта, мобильного приложения, службы информационной поддержки в течение указанного ниже срока.

5. Достоверность указываемых сведений подтверждается Держателем ЕЦК. Держателю ЕЦК сообщено, что заведомо ложные сведения о себе могут повлечь отказ Держателю ЕЦК в оформлении ЕЦК и предоставлении сервисов Интернет-сайта, мобильного приложения, службы информационной поддержки. Держатель ЕЦК дает согласие на предоставление информации посредством электронных сообщений, телефонных обращений, sms-сообщений, направления почтовой корреспонденции на предоставленные им электронную почту, телефонные номера, почтовые адреса.

6. До момента получения ЕЦК Держатель ЕЦК обязан ознакомиться с Порядком (правилами) функционирования информационной системы «Единая цифровая карта жителя Рязанской области», в том числе с Правилами транспортного приложения

(сервиса) ИС ЕЦК (подсистема ИС ЕЦК-АСОП), Правилами пользования ЕЦК Банков-эмитентов ЕЦК, Памяткой Держателя ЕЦК (далее - Правила). Указанные выше Правила размещены соответственно на официальном Интернет-сайте Оператора Информационной системы ЕЦК, Банков-эмитентов ЕЦК. Акцепт Оферты означает согласие Держателя ЕЦК с Правилами.

7. Держатель ЕЦК предупрежден, что если оформленная ЕЦК будет уличена в мошеннических действиях, либо в нарушении Правил, то Оператор Цифрового сервиса ЕЦК, Банки-эмитенты ЕЦК имеют право в одностороннем порядке произвести блокировку ЕЦК.

8. Срок акцепта Оферты не ограничен.

9. В соответствии с пунктом 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Оператор Цифрового сервиса ЕЦК имеет право вносить изменения в условия Оферты. Изменения, внесенные Оператором Цифрового сервиса ЕЦК, становятся обязательными для сторон с даты, указываемой Оператором Цифрового сервиса ЕЦК с момента их размещения на Интернет-сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК.

10. Настоящая Оферта адресована физическим лицам, обладающим надлежащей право- и дееспособностью.

11. Действующая редакция Оферты размещена на Интернет-сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК по адресу: ецк-рзн.рф, для ознакомления в обязательном порядке до момента совершения Держателем ЕЦК акцепта условий Оферты.

**Приложение № 5
к Порядку**

РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ОПЕРАТОРА ЦИФРОВОГО СЕРВИСА ЕЦК

1. Размер вознаграждения Оператора Цифрового сервиса ЕЦК установлен Соглашением с оператором Цифрового сервиса Единой цифровой карты жителя Рязанской области об организации создания, ввода в эксплуатацию, функционирования и развития информационной системы Единой цифровой карты жителя Рязанской области, организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой цифровой карты жителя Рязанской области, заключенным с Министерством цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области 28.12.2022 года на основании результатов проведенного конкурсного отбора Оператора Цифрового сервиса ЕЦК, и составляет:

1.1. Стоимость информационно-технологического обслуживания терминалов оплаты проезда партнеров приложений (сервисов) ЕЦК, подключенных к ИС ЕЦК, ежемесячно взимаемая оператором Цифрового сервиса ЕЦК с партнеров приложений (сервисов) ЕЦК (рублей в месяц с каждого терминала), составляет 1000 (Одна тысяча) рублей;

1.2. Размер вознаграждения, взимаемого Оператором Цифрового сервиса ЕЦК с партнеров приложений (сервисов) ЕЦК за каждую обрабатываемую в ИС ЕЦК транзакцию по безналичной оплате и (или) регистрации проезда от установленной стоимости (тарифа) за одну поездку, составляет 5 (Пять) процентов;

1.3. Размер вознаграждения за дополнительные услуги, оказываемые Оператором Цифрового сервиса ЕЦК, Партнерам приложений (сервисов) ЕЦК, Функциональным заказчикам приложений (сервисов) ЕЦК, Банкам-эмитентам ЕЦК, устанавливается в настоящем Порядке и в соглашении с Партнером приложений (сервисов) ЕЦК.